



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

**PROCEDIMIENTO
TAB ENTRE SEDES**



PROCESO:
REFERENCIA Y CONTRA
REFERENCIA

CODIGO: SRC-S2-P2

VIGENCIA: 21/11/2025

V7

PÁGINA1 de 5

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS SUBPROCESOS: Misionales

OBJETIVO PRINCIPAL: Garantizar el traslado oportuno y seguro de usuarios entre las sedes operativas de la empresa, para el cumplimiento de actividades de salud acordes con la interdependencia de servicios en primer nivel de atención habilitados.

ACTIVIDADES

No	CICLO	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Solicitar los recursos necesarios para la gestión del proceso.	Presupuesto / Plan de acción	Coordinador SRC / Subgerencia
2	H	Proceder una vez aceptada la hospitalización en la institución receptora a solicitar el servicio de traslado en ambulancia a través del radio teléfono a las móviles disponibles.	Radio de Comunicaciones Base / Celular Institucional / SRC-S1-F3 Censo de traslado de pacientes a niveles superiores de atención en salud	Auxiliar de Enfermería / Radioperadora / Auxiliar TAB-Conductor TAB (Tripulación)
3	H	Proceder una vez recibe la solicitud de traslado de paciente hacia la toma de rayos x y/o ecografías a solicitar el servicio de traslado en ambulancia a través del radio teléfono a las móviles disponibles.	Radio de Comunicaciones Base-Celular / Censo Diario de pacientes	Auxiliar de Enfermería / Radioperadora / Auxiliar TAB-Conductor TAB (Tripulación)

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
TAB ENTRE SEDES



PROCESO:
REFERENCIA Y CONTRA
REFERENCIA

CODIGO: SRC-S2-P2

VIGENCIA: 21/11/2025

V7

PÁGINA 2 de 5

4	H	Solicitar por correo electrónico o por radio teléfono servicio de TAB a móvil en disponibilidad	Correo Electrónico / Teléfono Fijo Extensión / Radio de comunicaciones Base	Enfermero(a) Jefe / Auxiliares del servicio de urgencias
5	H	Recibir solicitud de servicio de la oficina de SRC, toma los datos de punto de solicitud, verifica y confirma disponibilidad y tiempo de respuesta.	Teléfono Fijo Extensión / Radio de comunicaciones Base	Auxiliar de Enfermería / Radioperadora
6	H	Dirigirse al sitio que solicita el servicio y recibe usuario con orden de servicio y documentos resumen H.C y lista de chequeo para traslado de pacientes a nivel interno constatando la presencia de consentimiento informado, tarjeta de medicamentos, hoja de identificación del paciente, kardex de enfermería y ayudas diagnosticas si se requieren (exámenes, Rx) y demás soportes requeridos según el caso, y se dirige a centro de destino.	Registro clínico de la atención en H.C y traslado de paciente-Nota TAB.	Auxiliar TAB-Conductor TAB (Tripulación)

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f i o y
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
TAB ENTRE SEDES



PROCESO:
REFERENCIA Y CONTRA
REFERENCIA

CODIGO: SRC-S2-P2

VIGENCIA: 21/11/2025

V7

PÁGINA 3 de 5

7	H	Realizar si el traslado se efectúa hacia al área de hospitalización entrega el paciente con todos los soportes y hace firmar la lista de chequeo por parte del médico o del personal de enfermería que recibe al paciente, el cual deberá ser archivado al finalizar el turno en la oficina de referencia, se escanea.	Registro clínico de la atención en H.C y traslado de paciente-Nota TAB	Auxiliar TAB
8	H	Realizar si el traslado tiene como objetivo la toma de rayos x y/o ecografías, entrega usuario a responsable del servicio solicitado para la realización del procedimiento.	Entrega Personalizada de personal	Auxiliar TAB- Conductor TAB (Tripulación)
9	H	Realizar si no existe solicitud de traslado de otro paciente, espera en el servicio a que realicen el procedimiento para regresar al paciente al sitio de origen.	Celular Institucional / Radio de la Movil-Telefono Fijo	Auxiliar TAB- Conductor TAB (Tripulación)
10	H	Efectuar si estando en espera del paciente es solicitado un nuevo servicio, lo realiza y vuelve por el paciente pendiente más tarde.	Celular-Radio de la Móvil / Teléfono Fijo	Auxiliar TAB- Conductor TAB (Tripulación)

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92



ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

**PROCEDIMIENTO
TAB ENTRE SEDES**



PROCESO:
REFERENCIA Y CONTRA
REFERENCIA

CODIGO: SRC-S2-P2

VIGENCIA: 21/11/2025

V7

PÁGINA 4 de 5

11	A	Realizar la devolución del paciente a la zona de origen, con todos los soportes de servicio realizado y lo entrega a la responsable del servicio.	Registro clínico de la atención en H.C y traslado de paciente.	Auxiliar TAB- Conductor TAB (Tripulación)
12	H	Diligenciar las listas de entrega y recibo de turno, el registro de traslado diario de pacientes, registro de disponibilidad de oxígeno, control de kilometraje y control de combustible.	Formatos de registros y listas de chequeo.	Auxiliar TAB- Conductor TAB (Tripulación)
13	V	Auditar semanalmente el diligenciamiento de las listas de chequeo, y demás formatos de registro establecidos.	Informe mensual de control interno	Coordinador SRC
14	V	Auditar el procedimiento referencia interna de pacientes, según planes de auditoría.	Informe de auditoría	Audidores médicos control interno
15	A	De encontrar inconsistencias en el desarrollo del procedimiento se realizara el respectivo plan de mejoramiento por proceso.	GC-S6-F12 Plan de mejora por proceso	Coordinador SRC

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f i o y
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
TAB ENTRE SEDES



PROCESO:
REFERENCIA Y CONTRA
REFERENCIA

CODIGO: SRC-S2-P2

VIGENCIA: 21/11/2025

V7

PÁGINA 5 de 5

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha de aprobación
3	Modificación del documento:	04/11/2015
4	Modificación del documento:	23/04/2018
5	Modificación del documento:	11/09/2018
6	Modificación del documento: Se modifica el documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso de "TAB". Los ajustes que se realizaron fueron los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Modificación de los ítems 1, 2 y 3 • Actualización de la vigencia. • Ajustes estructurales. 	08/11/2021
7	Modificación del documento: Se modifica el documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso de "TAB". Los ajustes que se realizaron fueron los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de la vigencia. • Ajustes estructurales. 	20/11/2025
Nombre: María Alejandra Rojas Mora Contratista área Sistema de Referencia y Contrareferencia.	Nombre: Lina María Vásquez Díaz. Cargo: Subgerente de Servicios de Salud	Nombre: Lina María Vásquez Díaz. Cargo: Gerente (E)
Elaboró	Revisó	Aprobó

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f i o y
ESE Carmen Emilia Ospina