



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
**SOLICITUD DE INSUMOS Y
DISPOSITIVOS MÉDICOS DE TAB**



PROCESO:
REFERENCIA Y CONTRA
REFERENCIA

CODIGO: SRC-S2-P3

VIGENCIA: 21/11/2025

V5

PÁGINA1 de 4

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Misionales.

OBJETIVO PRINCIPAL: Verificar y garantizar la disponibilidad de los insumos y dispositivos médicos en las ambulancias, necesarios para la adecuada prestación de los servicios de salud a los usuarios.

ACTIVIDADES

No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Solicitar a tiempo los insumos y dispositivos médicos al Almacén a través de INDIGO VIE, para mantenerlos completos en cada ambulancia con el fin de atender oportunamente a los usuarios.	Gestión administrativa – Inventarios - Solicitud	Coordinador Referencia y Contrareferencia
2	H	Hacer entrega formal, a través del formato de INDIGO VIE, de los insumos y dispositivos médicos solicitados por parte del Coordinador referencia y contrareferencia – TAB	Formato de solicitud	Almacén
3	H	Verificar los insumos y dispositivos médicos, con el registro Invima - Lote, Fecha de Vencimiento y demás especificaciones registrados en la factura.	Comprobación Existencias con la solicitud de pedido	Coordinador Referencia y Contrareferencia
4	H	Si, se presenta alguna inconformidad, da aviso a la Almacenista y se suspende el proceso para	N/A	Coordinador Referencia y Contrareferencia

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f i o y
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
**SOLICITUD DE INSUMOS Y
DISPOSITIVOS MÉDICOS DE TAB**



PROCESO:
REFERENCIA Y CONTRA
REFERENCIA

CODIGO: SRC-S2-P3

VIGENCIA: 21/11/2025

V5

PÁGINA 2 de 4

		tomar correctivos. Si no se presentan inconformidades se continúa con el proceso.		
5	H	Distribuir los insumos y dispositivos médicos necesarios para cada ambulancia y almacenar en bodega las reservas, actualizando el formato de inventario de las ambulancias.	(SRC-S2-F12-V2Inventario_insumos_ambulancias)	Coordinador Referencia y Contrareferencia
6	H	Recibir del Coordinador de SRC los insumos y dispositivos médicos necesarios para equipar la ambulancia actualizando el inventario	Inventarios actualizados (SRC-S2-F12-V2Inventario_insumos_ambulancias)	Auxiliares APH
7	V	Mantener en un lugar adecuado dentro de la ambulancia, los insumos y dispositivos médicos que se han de utilizar en los usuarios.	(SRC-S2-F12-V2Inventario_insumos_ambulancias)	Auxiliares APH
8	V	Hacer uso debido de los insumos y dispositivos que se encuentran en cada una de las ambulancias, administrando y colocando de manera responsable y bajo autorización médica los insumos y dispositivos médicos a los usuarios, dejando registro en la nota (SRC-S2-F9 Nota traslado	SRC-S2-F9-V2Nota_traslado_asistencial_basico	Auxiliares APH y Conductores TAB

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f i o y
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
**SOLICITUD DE INSUMOS Y
DISPOSITIVOS MÉDICOS DE TAB**



PROCESO:
REFERENCIA Y CONTRA
REFERENCIA

CODIGO: SRC-S2-P3

VIGENCIA: 21/11/2025

V5

PÁGINA 3 de 4

		asistencial básico)		
9	A	Realizar aseo terminal a la ambulancia al final de cada turno y una limpieza y desinfección general incluyendo dispositivos médicos una vez a la semana de acuerdo al cronograma de limpieza y desinfección elaborado por el coordinador de SRC.	Cronograma de limpieza y desinfección de ambulancias	Auxiliares APH y Conductores TAB
10	A	Diligenciar la lista de chequeo para recibo y entrega de turno (SRC-S2-F10 Inspección Ambulancias TAB), en la cual el auxiliar de APH registra la existencia y el estado de los dispositivos e insumos. Si es el caso reporta las fallas o daños de dispositivos. De igual forma el conductor registrará el estado de cada ambulancia (SRC S2 F15 Inspección ambulancia cambio turno conductores), reportando la necesidad de reparaciones preventivas o correctivas.	Listas de chequeo para recibo y entrega de turno APH y TAB	Auxiliares APH - Conductores TAB
CONSIDERACIONES ESPECIALES				
N/A				

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
**SOLICITUD DE INSUMOS Y
DISPOSITIVOS MÉDICOS DE TAB**



PROCESO:
REFERENCIA Y CONTRA
REFERENCIA

CODIGO: SRC-S2-P3

VIGENCIA: 21/11/2025

V5

PÁGINA 4 de 4

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
4	<p>Modificación del documento: Se actualiza la información de software para solicitud de insumos y anexan los nombres de los formatos institucionales correspondientes a la verificación de insumos, con la finalidad de obtener una mejora continua dentro del subproceso "TAB". Se realizan los siguientes ajustes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización de la vigencia. 2. Modificación de los ítems: 1, 2, 6, 7, 8 y 10. 	06/11/2020
5	<p>Modificación del documento: Se actualiza la información, con la finalidad de obtener una mejora continua dentro del subproceso "TAB". Se realizan los siguientes ajustes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización de la vigencia. 	21/11/2025
<p>Nombre: María Alejandra Mora Contratista área de Sistema de Referencia y Contrareferencia.</p> <p>Nombre: Paula Clareth Quintero Contratista área Planeación</p>	<p>Nombre: Lina María Vásquez Díaz. Cargo: Subgerente de Servicios de Salud</p>	<p>Nombre: Lina María Vásquez Díaz. Cargo: Gerente (E)</p>
Elaboró	Revisó	Aprobó

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

ESE Carmen Emilia Ospina