 <b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> <small>Social bienestar y equidad</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CODIGO</b>	<b>GF-S3-P3</b>
	<b>COSTOS POR PROCESOS DISTRIBUCION DE TERCEROS</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>4</b>
			<b>VIGENCIA</b>	<b>26/12/2021</b>
			<b>PAGINA 1 DE 3</b>	


**PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS:** asistenciales y administrativos

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Determinar los costos de distribución de terceros con una periodicidad mensual de la ESE Carmen Emilia Opina, con el objetivo de analizar las variaciones presentadas y el peso que aporte este elemento de costo en los egresos totales de la empresa.

<b>ACTIVIDADES</b>				
<b>No.</b>	<b>CICLO PHVA</b>	<b>QUE SE HACE</b>	<b>REGISTRO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>1</b>	<b>P</b>	Abrir y revisar el listado de terceros asignados en los centros de costo de la E.S.E Carmen Emilia Ospina, el cual servirá como archivo de contraste con los datos a distribuir en el software institucional.	<b>Archivo Excel Software institucional</b>	<b>Auxiliar de Costos</b>
<b>2</b>	<b>H</b>	Generar en el módulo de costos en archivo plano, el listado del personal contratista que labora en la E.S.E Carmen Emilia Ospina.	<b>Módulo Costos Software Institucional</b>	<b>Auxiliar de Costos</b>
<b>3</b>	<b>H</b>	Proceder a compararlo con el listado de terceros asignados a cada centro de costo.	<b>Módulo Costos Software Institucional / Archivo Excel Software Institucional</b>	<b>Auxiliar de Costos</b>
<b>4</b>	<b>H</b>	Corregir las posibles inconsistencias que se presenten en cuanto a las horas mes laborado y el centro de costo al que está asignado cada funcionario contratista.	<b>Módulo Costos Software Institucional</b>	<b>Auxiliar de Costos</b>
<b>5</b>	<b>H</b>	Proceder a confirmar en el módulo de costos los cambios	<b>Módulo Costos</b>	<b>Auxiliar de Costos</b>

 <b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> <small>Souls, business and organization</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CODIGO</b>	<b>GF-S3-P3</b>
	<b>COSTOS POR PROCESOS DISTRIBUCION DE TERCEROS</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>4</b>
			<b>VIGENCIA</b>	<b>26/12/2021</b>
	<b>PAGINA 2 DE 3</b>			

		hechos y realizar la respectiva distribución de los valores de la mano de obra de los contratistas causados en el sistema teniendo en cuenta las horas laboradas y el centro de costos al cual presto el servicio.	<b>Software Institucional</b>	
<b>6</b>	<b>H</b>	Generar desde el módulo de contabilidad el balance de prueba con los costos de los terceros.	<b>Módulo Contabilidad Software Institucional</b>	<b>Responsable de Costos</b>
<b>7</b>	<b>H</b>	Generar un Backup de la información obtenida en un archivo Excel, el cual reposará en el computador del responsable del área de costos.	<b>Archivo Excel Backups información</b>	<b>Responsable de Costos</b>
<b>8</b>	<b>V</b>	Contrastar los valores arrojados por el módulo de costos con los generados desde el módulo de contabilidad.	<b>Módulo Costos Software Institucional / Módulo Contabilidad Software Institucional</b>	<b>Responsable de Costos</b>
<b>9</b>	<b>V</b>	Corregir en el módulo de costos las posibles inconsistencias en la contrastación de los valores con el informe de contabilidad.	<b>Módulo Costos Software Institucional</b>	<b>Responsable de Costos</b>
<b>10</b>	<b>A</b>	Proceder a estimar costos para obtener el valor de la mano de obra de terceros por centros de costos con el objetivo de ser usada como insumo para el informe mensual presentado al líder del proceso financiero y para la toma de decisiones gerenciales.	<b>Módulo Costos Software Institucional</b>	<b>Responsable de Costos</b>

 <b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> <small>Souls, bienestar y orgánicas.</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>CODIGO</b>	<b>GF-S3-P3</b>
	<b>COSTOS POR PROCESOS DISTRIBUCION DE TERCEROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>4</b>
		<b>VIGENCIA</b>	<b>26/12/2021</b>
		<b>PAGINA 3 DE 3</b>	

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento:	15/11/2013
2	Modificación del documento:	02/08/2018
3	Modificación del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se modificaron las actividades No 1 hasta la 10 del presente documento.</li> <li>• Se eliminó la actividad No. 11 hasta la 13.</li> </ul> Esto se debe a la actualización y cambio de Software institucional para la optimización de las actividades del área de Costos	26/12/2019
4	Modificación del documento: Se modifica el documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso de "Costos". Los ajustes que se realizaron fueron los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de la vigencia.</li> <li>• Ajustes estructurales</li> </ul>	27/01/2021
Nombre: John Fenner Tovar Osorio Cargo: Responsable de Costos	Nombre: Irma Susana Bermúdez Acosta. Contratista del área garantía de la calidad	Nombre: Claudia Marcela Camacho Varon Cargo: Subgerente Administrativo
<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>