
 <b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> <small>Souls, bienestar y orgullo.</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CODIGO</b>	<b>GF-S3-P5</b>
	<b>COSTOS POR ACTIVIDADES</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>4</b>
			<b>VIGENCIA</b>	<b>27/12/2021</b>
			<b>PAGINA 1 DE 4</b>	


**PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS:** asistenciales y administrativos

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Determinar los costos por actividades de la E.S.E Carmen Emilia Opina, con una periodicidad mensual, para establecer el costo unitario de cada uno de los servicios brindados por la institución, y generar toma de decisiones en las negociaciones con entidades, o mejoramiento de los servicios.


<b>ACTIVIDADES</b>				
<b>No.</b>	<b>CICLO PHVA</b>	<b>QUE SE HACE</b>	<b>REGISTRO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>1</b>	<b>P</b>	Generar en el módulo de costos el listado de actividades del mes inmediatamente anterior al que se está evaluando con el objetivo de que sirva como parámetro de comparación y validación de los costos del mes en evaluado.	<b>Módulo Contabilidad Software Institucional</b>	<b>Asesor contable y financiero</b>
<b>2</b>	<b>H</b>	Generar desde el módulo de costos el informe de costo unitario por actividades.	<b>Módulo Costos Software Institucional</b>	<b>Responsable de costos</b>
<b>3</b>	<b>H</b>	Identificar y corregir posibles inconsistencias en los cálculos que está realizando el aplicativo, en cuanto a tiempos, cantidades, y valores, comparándolos con los promedios que se tienen en estimaciones del mes inmediatamente anterior.	<b>Módulo Costos Software Institucional / Archivo Excel Software Institucional</b>	<b>Responsable de costos</b>
<b>4</b>	<b>H</b>	Generar un Backup de la información obtenida en un archivo Excel, el cual reposará en el computador del responsable del área de costos.	<b>Archivo Excel Backups información</b>	<b>Responsable de costos</b>
<b>5</b>	<b>V</b>	Verificar y estimar nuevamente los costos en el aplicativo, para	<b>Módulo Costos</b>	<b>Responsable de costos</b>

 <b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> <small>Souls, business and gratitude.</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CODIGO</b>	<b>GF-S3-P5</b>
	<b>COSTOS POR ACTIVIDADES</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>4</b>
			<b>VIGENCIA</b>	<b>27/12/2021</b>
	<b>PAGINA 2 DE 4</b>			

		verificar que la información haya sido actualizada y corregida.	<b>Software Institucional</b>	
<b>6</b>	<b>A</b>	Generar el informe de rentabilidad, con el objetivo de analizar en contexto la estructura de costos de las actividades de la empresa, y producir un insumo final, útil para el informe que se presenta cada mes al líder del proceso y para la toma de decisiones gerenciales.	<b>Módulo Costos Software Institucional</b>	<b>Responsable de costos</b>
<b>Costeo en Caso de Habilitación de Nuevo Servicio</b>				
<b>7</b>	<b>P</b>	Recibir vía SIMAD, el requerimiento del área donde se va a prestar el nuevo servicio.	<b>SIMAD</b>	<b>Coordinador del área solicitante</b>
<b>8</b>	<b>H</b>	Solicitar del área de sistemas, el código y nombre CUPS de la actividad o actividades nuevas a costear.	<b>SIMAD</b>	<b>Gestor de Sistemas</b>
<b>9</b>	<b>H</b>	Solicitar a la persona responsable del proceso, la información con respecto a mano de obra, insumos, activos, gastos generales, entre otros.	<b>SIMAD</b>	<b>Responsable de costos</b>
<b>10</b>	<b>H</b>	Proceder a la realización de los cálculos de los valores de mano de obra, suministros, y depreciación de activos, utilizados en la prestación de los servicios costeados.	<b>Archivo Excel Software Institucional</b>	<b>Responsable de costos</b>
<b>11</b>	<b>H</b>	Proceder a parametrizar en el sistema, los valores, cantidades, y tiempos requeridos, para la prestación de los nuevos servicios, de acuerdo a los	<b>Módulo Costos Software Institucional</b>	<b>Responsable de costos</b>

 <b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> <small>Souls, bienestar y orgánicas.</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CODIGO</b>	<b>GF-S3-P5</b>
	<b>COSTOS POR ACTIVIDADES</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>4</b>
			<b>VIGENCIA</b>	<b>27/12/2021</b>
	<b>PAGINA 3 DE 4</b>			

		parámetros del software.		
<b>12</b>	<b>V</b>	Ejecutar en el software, la estimación de los cálculos de los parámetros indexados, con el objetivo de verificar que hayan sido calculados correctamente.	<b>Módulo Costos Software Institucional</b>	<b>Responsable de costos</b>
<b>13</b>	<b>A</b>	Generar el informe de rentabilidad, con el objetivo de analizar en contexto, con los demás centros de costo, la participación en la estructura de egresos de los nuevos servicios, y generar un insumo final útil para la toma de decisiones gerenciales.	<b>Módulo Costos Software Institucional / GC-S1-F5 Acta</b>	<b>Responsable de costos / Gerencia / Coordinador de planeación</b>

 <b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> <small>Salud, bienestar y equidad.</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CODIGO</b>	<b>GF-S3-P5</b>
	<b>COSTOS POR ACTIVIDADES</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>4</b>
			<b>VIGENCIA</b>	<b>27/12/2021</b>
			<b>PAGINA 4 DE 4</b>	

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento:	15/11/2013
2	Modificación del documento:	30/10/2018
3	Modificación del documento:	26/12/2019
4	Modificación del documento: Se modifica el documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso de "Costos". Los ajustes que se realizaron fueron los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de la vigencia.</li> <li>• Ajustes estructurales</li> </ul>	27/01/2021
Nombre: John Fenner Tovar Osorio Cargo: Responsable de Costos	Nombre: Irma Susana Bermúdez Acosta. Contratista del área garantía de la calidad	Nombre: Claudia Marcela Camacho Varon Cargo: Subgerente Administrativo
<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>