
 <b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> <small>Salud, bienestar y dignidad</small>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CODIGO</b>	<b>GAF-S1-P7</b>
	<b>DERRAME DE MEDICAMENTOS</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>3</b>
			<b>VIGENCIA</b>	<b>06/12/2021</b>
	<b>PAGINA 1 DE 4</b>			

### PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Misionales


**OBJETIVO PRINCIPAL:** Garantizar las condiciones y requisitos mínimos que deben cumplir el manejo apropiado de derrame de los medicamentos en los servicios de urgencias, hospitalización, unidad materna, vacunación, atención extramural y servicios farmacéuticos en las sedes urbanas y rurales de la E.S.E Carmen Emilia Ospina de tal forma que se garanticen las condiciones seguras del ambiente físico para el usuario, su familia y el cliente interno.

#### ACTIVIDADES


No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Garantizar la disponibilidad de kits de derrame de medicamentos, con los siguientes elementos: Mono gafas, tapa bocas, Guantes, escobilla, recogedor o espátula, paños absorbibles.	N.A.	Almacén
2	H	Diligenciar el formato de reporte (persona de área que evidencie el derrame), e informar al personal de aseo acerca del derrame del producto (medicamentos).	<b>ADT-S4-F20 Registro de Derrame de Medicamentos</b>	<b>Enfermeras / Auxiliares de enfermería / Odontólogos / Auxiliares de odontología / Regentes / Auxiliares de farmacia</b>
3	H	Asegurar el área para evitar el tránsito de personal con señalizador amarillo angular.	N.A.	Personal de aseo
4	H	Utilizar los elementos de protección para iniciar el procedimiento de manejo de derrame de los medicamentos como lo son tapabocas, mono gafas y guantes de manejo.	N.A.	Personal de aseo

	<b>PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CODIGO</b>	<b>GAF-S1-P7</b>
	<b>DERRAME DE MEDICAMENTOS</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>3</b>
			<b>VIGENCIA</b>	<b>06/12/2021</b>
	<b>PAGINA 2 DE 4</b>			

<b>5</b>	<b>H</b>	<p>Destapar el kit para el manejo de derrames y rotular la bolsa roja que se encuentra en el interior con el nombre del hospital, servicio, turno y fecha.</p>	<b>SOA-S2-F6</b> <b>Rotulo</b> <b>residuos</b> <b>líquidos</b> <b>peligrosos</b>	<b>Personal de</b> <b>aseo</b>
<b>6</b>	<b>H</b>	<p>Aplicar hipoclorito 5 % / 2000 ppm en el lugar del derrame esperar 10 minutos; método de preparación del hipoclorito de sodio 5% / 2000 ppm, 960 ml de agua 40 ml de hipoclorito 5 % Mezclar las dos sustancias y se obtiene 2000 ppm. (Partes por millón). Una vez destapada la bolsa, colocar en área de derrame la paños absorbible, realizar limpieza con paños, luego trapear la zona. Rotular bolsa y recoger elementos corto punzantes (Vidrios) en bolsa roja utilizando el recogedor y escobillas hacen parte el kit de derrames.</p>	<b>SOA-S2-F5</b> <b>Rotulo</b> <b>residuos</b> <b>cortopunzante</b>	<b>Personal de</b> <b>aseo</b>
<b>7</b>	<b>V</b>	<p>Verifica el cumplimiento del procedimiento.</p>	<b>CI-S1-F6</b> <b>Informe de</b> <b>auditoría</b> <b>control</b> <b>interno</b>	<b>Regente de</b> <b>farmacia</b> <b>/</b> <b>Control interno</b> <b>/</b> <b>Contratista del</b> <b>personal de</b> <b>ASEO</b>

 <p><b>ESE</b> CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CODIGO</b>	<b>GAF-S1-P7</b>
	<b>DERRAME DE MEDICAMENTOS</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>3</b>
			<b>VIGENCIA</b>	<b>06/12/2021</b>
	<b>PAGINA 3 DE 4</b>			

<b>8</b>	<b>A</b>	Realizar planes de mejoramiento solicitados por la auditoria.	<b>GC-S6-F12</b> <b>Plan de mejora por proceso</b>	<b>Jefes de zonas / Apoyo terapéutico Almacén</b>
----------	----------	---	---	---

 <b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> <small>Salud, bienestar y dignidad</small>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>CODIGO</b>	<b>GAF-S1-P7</b>
	<b>DERRAME DE MEDICAMENTOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>3</b>
		<b>VIGENCIA</b>	<b>06/12/2021</b>
		<b>PAGINA 4 DE 4</b>	

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del Documento.	07/10/2015
2	Modificación del documento: Se Modifica el documento para actualizar la versión, el logo institucional e ingresando códigos de los formatos para obtener una mejora continua dentro del subproceso de Gestión Ambiental.	21/11/2018
3	Modificación del documento: Se realiza la modificación del documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso de “Gestión ambiental”. Los ajustes que se realizaron fueron los siguientes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustes estructurales</li> <li>• Actualización de la vigencia</li> </ul>	06/12/2021
Nombre: Camila Andrea García Vivas Contratista del área gestión ambiental	Nombre: Irma Susana Bermudez Acosta Contratista del área garantía de la calidad	Nombre: Claudia Marcela Camacho Varón Cargo: Subgerente Administrativo
<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>