

|  | PROCEDIMIENTO                     |  | CODIGO        | SA-S1-P10  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|---------------|------------|
|                                                                                   | <b>ATENCIÓN POR INTERCONSULTA</b> |  | VERSIÓN       | 1          |
|                                                                                   |                                   |  | VIGENCIA      | 29/09/2022 |
|                                                                                   |                                   |  | PAGINA 1 DE 3 |            |

**PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS:** Misionales y de apoyo.

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Garantizar a los usuarios la atención por interconsulta según la normatividad, brindando eficiencia y oportunidad, por las especialidades médicas habilitadas en la institución.

**ACTIVIDADES**

| No. | CICLO PHVA | QUE SE HACE                                                                                                                                                                                                             | REGISTRO                                                                   | RESPONSABLE                                                                                  |
|-----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | P          | Proyectar el recurso humano médico especialista que prestará los servicios como interconsulta en las sedes debidamente habilitadas.                                                                                     | <b>Formato de proyección de horas / Estudios previos</b>                   | Jefes de zona                                                                                |
| 2   | H          | Solicitud de la atención del usuario por interconsulta por médico especialista.                                                                                                                                         | <b>Solicitud por Índigo VIE</b>                                            | Médico tratante del servicio                                                                 |
| 3   | H          | Identificar la atención del usuario por interconsulta en los horarios establecidos en las sedes.                                                                                                                        | <b>Solicitud por Índigo VIE</b>                                            | Enfermera jefe                                                                               |
| 4   | H          | Direccionar al paciente para la atención por interconsulta por el médico especialista en el servicio.                                                                                                                   | <b>Solicitud por Índigo VIE</b>                                            | Enfermera jefe                                                                               |
| 5   | H          | Registrar en la historia clínica la atención y el manejo al usuario, apoya la definición de la conducta, da órdenes médicas y entrega usuario a enfermera del servicio para ejecutar órdenes                            | <b>Formato de historia clínica por interconsulta (Software índigo VIE)</b> | Médico especialista                                                                          |
| 6   | H          | Recibir y ejecutar ordenes médicas, según corresponda, en sala de procedimientos (administración de medicamentos, nebulizaciones, electrocardiograma, monitoria fetal, traslado a rayos x etc.) traslado al servicio de | <b>Historia clínica (Software índigo VIE)</b>                              | Enfermera jefe auxiliar de enfermería / Auxiliar de enfermería APH / Tecnólogo de radiología |

| <br><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b><br><small>Salud, bienestar y dignidad</small> | PROCEDIMIENTO              |  | CODIGO        | SA-S1-P10  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|---------------|------------|
|                                                                                                                                                                | ATENCIÓN POR INTERCONSULTA |  | VERSIÓN       | 1          |
|                                                                                                                                                                |                            |  | VIGENCIA      | 29/09/2022 |
|                                                                                                                                                                |                            |  | PAGINA 2 DE 3 |            |

|                                   |   |                                                                                                                                                             |                                                             |                                                 |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                   |   | hospitalización, observación, remisión o tratamiento médico ambulatorio.                                                                                    |                                                             |                                                 |
| 7                                 | H | Realizar seguimiento al registro de la historia clínica, así como al ordenamiento por parte del médico especialista, para definir la conducta del usuario.  | <b>Solicitud por Índigo VIE</b>                             | Médico tratante del servicio                    |
| 8                                 | V | Verificar el rendimiento del médico especialista en el tiempo establecido por cada sede para la atención por interconsulta y la oportunidad de la atención. | <b>Indicadores de Gestión (oportunidad y productividad)</b> | Jefe de zona                                    |
| 9                                 | V | Revisar aspectos técnicos y humanos de la atención médica y de enfermería, además la adherencia al procedimiento descrito (Historia Clínica).               | <b>GC-S3-F16 Informe de auditoría</b>                       | Auditor Médico-Control interno / Jefes de grupo |
| 10                                | A | Realizar los respectivos planes de mejoramiento o acciones correctivas si se han generado.                                                                  | <b>GC-S3-F17 Plan de mejora</b>                             | Jefe de zona                                    |
| <b>CONSIDERACIONES ESPECIALES</b> |   |                                                                                                                                                             |                                                             |                                                 |
| N/A                               |   |                                                                                                                                                             |                                                             |                                                 |

|  | PROCEDIMIENTO                     |  | CODIGO        | SA-S1-P10  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|---------------|------------|
|                                                                                   | <b>ATENCIÓN POR INTERCONSULTA</b> |  | VERSIÓN       | 1          |
|                                                                                   |                                   |  | VIGENCIA      | 29/09/2022 |
|                                                                                   |                                   |  | PAGINA 3 DE 3 |            |

| CONTROL DE CAMBIOS                                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Versión                                                                                        | Descripción el Cambio                                                                                                                                                                                                      | Fecha de aprobación                                                                |
| 1                                                                                              | Elaboración del documento: Se elabora documento con el fin de brindar las orientaciones para la atención por interconsulta en la institución y así mismo obtener una mejora continua en el subproceso: "Medicina general". | 29/09/2022                                                                         |
| <p>Ingry Alexandra Suarez Castro.</p> <p>Cargo: Subgerente Técnico Científica.</p>             |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |
| <p>Nombre: Evelyn Karolina García Polanco.</p> <p>Contratista área Garantía de la Calidad.</p> | <p>Nombre: Irma Susana Bermúdez Acosta.</p> <p>Contratista área Garantía de la Calidad.</p>                                                                                                                                | <p>Ingry Alexandra Suarez Castro.</p> <p>Cargo: Subgerente Técnico Científica.</p> |
| <b>Elaboró</b>                                                                                 | <b>Revisó</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Aprobó</b>                                                                      |