

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO ENTREGA Y RECIBO DE TURNO			
PROCESO: GESTIÓN EN ATENCIÓN DE URGENCIAS	CÓDIGO: SU-S1-P2	VIGENCIA: 21/01/2025	V7	PÁGINA 1 de 6

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Misionales.

OBJETIVO PRINCIPAL: Realizar la respectiva entrega y recibo de turno en los servicios, reportando las condiciones particulares de los pacientes, gestiones administrativas o asistenciales pendientes de manera sistemática, con el fin de garantizar la continuidad, seguridad y calidad en la prestación de los servicios y la atención a los usuarios sin barreras de accesibilidad.

ACTIVIDADES

No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Realizar el análisis de los requerimientos del servicio en cuanto a personal, insumos, dotación, equipos y demás aspectos requeridos para el funcionamiento eficiente del área. El personal asistencial reportará al líder del proceso diariamente las novedades durante la ronda de su servicio.	Comunicación interna SIMAD / Reporte de novedad	Líder de gestión de servicios hospitalarios / Líderes de área / Enfermeros
2	H	El personal debe presentarse en el servicio 5 minutos antes del recibo y entrega de turno ubicándose en el área encargada de acuerdo con el cuadro de turnos del servicio. Efectuar lavado de manos al ingresar a cada servicio cumpliendo los cinco momentos y establecer precauciones estándar o de aislamiento de acuerdo al paciente. Cumplimiento de los elementos de protección	Cuadro de turnos SU-S1-F6-V5 SU-S1-F7-V4 SU-S1-F8-V3 / Protocolo lavado de manos	Medico / Enfermeros / Auxiliar de enfermería

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

 **LÍNEA AMIGA**
863 2828

 **WHATSAPP**
304 384 99 92

 **ESE Carmen Emilia Ospina**

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO ENTREGA Y RECIBO DE TURNO			
PROCESO: GESTIÓN EN ATENCIÓN DE URGENCIAS	CÓDIGO: SU-S1-P2	VIGENCIA: 21/01/2025	V7	PÁGINA 2 de 6

		personal antes del recibo y entrega de turno.		
3	H	Se realiza la entrega y recibo de turno del personal asistencial en cada centro de salud que prestan servicios de urgencias, hospitalización, sala de partos en los horarios establecidos para tal fin: 7:00 am,13:00, y 19:00 horas.	Cuadro de Turno	Médicos / Enfermeros / Auxiliares de enfermería
4	H	El personal del equipo que entrega turno (médico, profesional de enfermería, auxiliar de enfermería) en el servicio correspondiente, se entrega cada usuario con su respectivo diagnóstico, evolución, tratamiento médico, reporte de laboratorios y pendientes. Garantizar el cumplimiento de la aplicación de los protocolos y escalas institucionales del servicio de urgencias (protocolo identificación de pacientes, protocolo prevención de caídas, úlceras por presión, control infecciones, administración de medicamentos)	Registro de entrega de pacientes kardex de enfermería SU-S1-F2-V5 SU-21-F3 Protocolos Entidad	Médicos / Enfermeros / Auxiliares de enfermería
5	H	Se realiza ronda por parte de la Enfermera del servicio verificando personal y novedades de las diferentes áreas: Reanimación, (carro	Semaforización carro de paro SU-SI-F15-V1	Enfermería

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad


LÍNEA AMIGA
863 2828


WHATSAPP
304 384 99 92


ESE Carmen Emilia Ospina

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO ENTREGA Y RECIBO DE TURNO			
PROCESO: GESTIÓN EN ATENCIÓN DE URGENCIAS	CÓDIGO: SU-S1-P2	VIGENCIA: 21/01/2025	V7	PÁGINA 3 de 6

		de paro, semaforización externa, correcto funcionamiento del desfibrilador kit de obstetricia) sala de procedimientos. Sala electrocardiograma y demás.		
6	H	Informar novedades sobre fallas de equipos, insumos faltantes en la unidad, eventos adversos o incidentes presentados en el servicio. Técno vigilancia/Reactivo vigilancia /fármaco-vigilancia	GA-S1-F2 Notificación de evento adverso / Lineas 8888 /INDIGO SIMAD/Teléfono GAF-S2-F14 Reporte de falla de equipos biomédicos	Enfermería
7		Se revisa el respectivo cumplimiento de órdenes médicas y pendientes con cada paciente que se encuentra en el servicio.	Indigo	Enfermería
8		Se informa al área de referencia la disponibilidad de camas en el servicio.	Telefónico	Enfermería
9	H	Se verifica el cumplimiento de las actividades realizadas al paciente por parte del personal auxiliar de enfermería de acuerdo con la situación de salud del mismo y al plan de cuidados establecido soportado en las notas de enfermería. Se realiza revisión y actualización de las tarjetas de medicamentos, control de líquidos del usuario según orden médica.	Indigo	Enfermera / Auxiliares de enfermería
10	H	Los formatos de entrega y	SU-S1-F2	Médicos

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92



ESE Carmen Emilia Ospina

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO ENTREGA Y RECIBO DE TURNO			
PROCESO: GESTIÓN EN ATENCIÓN DE URGENCIAS	CÓDIGO: SU-S1-P2	VIGENCIA: 21/01/2025	V7	PÁGINA 4 de 6

		recibo de turno se archivarán en carpeta DRIVE para su respectivo seguimiento.	Registro de entrega de pacientes kardex de enfermería / SU-S1-F3 Entrega de turnos médicos	/ Enfermeros / Auxiliares de enfermería
11	H	La entrega y recibo del carro de paro del servicio se realiza una vez terminada la ronda general. Se firma la hoja de entrega y recibo del carro de paro se anota el estado en que se encuentra el mismo.	SU-S1-F15 Verificación y semaforización diaria del carro de paro	Enfermero o Auxiliar de enfermería
12	V	Hace periódicamente la verificación del cumplimiento del procedimiento establecido en cada servicio de la institución aplicando la lista de chequeo informando las fallas identificadas de acuerdo al procedimiento y Plan de mejora en caso de requerirse y/o líder del proceso	GC-S3-F25.V5 Base de datos lista de chequeo entrega y recibo de turno médico y personal de enfermería	Auditor de calidad/ <i>Líder del proceso</i>
13	A	Realiza el plan de mejoramiento con base en los hallazgos identificados y reportados por el auditor de calidad y lo comunica al personal.	GC-S3-F17 Plan de Mejora	Líder de gestión de servicios hospitalarios / Líder de proceso
14	A	Realiza el seguimiento y monitoreo permanente del plan de mejoramiento respectivo y comunica los resultados del mismo a la oficina de calidad.	GC-S3-F17 Plan de Mejora / Oficio de reporte a plan de mejora	Líder de gestión de servicios hospitalarios / Líder de proceso
CONSIDERACIONES ESPECIALES				
N/A.				

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad


LÍNEA AMIGA
863 2828


WHATSAPP
304 384 99 92


ESE Carmen Emilia Ospina

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO ENTREGA Y RECIBO DE TURNO			
PROCESO: GESTIÓN EN ATENCIÓN DE URGENCIAS	CÓDIGO: SU-S1-P2	VIGENCIA: 21/01/2025	V7	PÁGINA 5 de 6

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
5	Modificación del documento:	22/08/2023
6	Modificación del documento: Se Se realiza modificación del documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso “Gestión en el servicio de urgencias”, se realizaron los siguientes ajustes: 1. Actualización de la vigencia. 2. Inclusión de los ítems 2,5 y 6 3. Modificación del ítem 4 4. Ajustes estructurales	02/12/2023
7	Modificación del documento: Con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso “Gestión en el servicio de urgencias”, se realizaron los siguientes ajustes: 1. Actualización de la vigencia.	21/01/2025

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad


LÍNEA AMIGA
863 2828


WHATSAPP
304 384 99 92


ESE Carmen Emilia Ospina

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO ENTREGA Y RECIBO DE TURNO			
PROCESO: GESTIÓN EN ATENCIÓN DE URGENCIAS	CÓDIGO: SU-S1-P2	VIGENCIA: 21/01/2025	V7	PÁGINA 6 de 6

	2. Modificación de algunos ítems 2,3,4,5,6,7,8,9, 10, 11,13,14,16 3. Ajustes estructurales.	
Nombre: Sindy Ximena Orjuela Nieto Cargo: Enfermera. Nombre: Ledviesnedy Oviedo Acevedo Cargo: Líder de Procesos Hospitalarios.	Nombre: Abelardo Bermeo Andrade Cargo: Subgerente Tecnocientífico	Nombre: Julio Cesar Quintero Vieda Cargo: Gerente
Elaboró	Revisó	Aprobó

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad


LÍNEA AMIGA
863 2828


WHATSAPP
304 384 99 92


ESE Carmen Emilia Ospina